

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Олонецкого национального
муниципального района
от 02.09.2025 № 670

Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Олонецкого
национального муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Олонецкого национального муниципального района (далее – Положение).

1.2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Олонецкого национального муниципального района (далее – комиссия) создана в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Осуществление функций комиссии возложено на муниципальное образовательное учреждение «Центр образования».

1.4. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

II. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» / «Психолого-педагогическое образование»).

2.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр.

2.3. Функции секретаря комиссии возлагаются на руководителя комиссии.

2.4. Состав и порядок организации деятельности комиссии утверждается постановлением администрации Олонецкого национального муниципального района.

2.5. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

а) журнал записи на обследование;

б) протокол обследования;

в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

2.6. Комиссия использует печать и бланки с наименованием МОУ «Центр образования».

2.7. МОУ «Центр образования» размещает на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности комиссии, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

III. Основные направления и порядок деятельности комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей и лиц старше 18 лет, признанных недееспособными (далее вместе – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение условий организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии - ведение банка данных, прошедших комиссию;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления родителя (законного представителя) обследуемого (далее – заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Положению);

3.3. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования;

3.4. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, федерального бюро медико-социальной экспертизы, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к настоящему Положению);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о наличии (отсутствии) у обследуемого заболеваний, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданная медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере охраны здоровья. Справка действительна для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев с даты ее оформления;

3.5. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, в которой он обучается, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике; для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.7. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого, в случае подозрения на снижение у обследуемого слуха, зрения, интеллекта или уточнения медицинского диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого или направить обследуемого на дополнительное медицинское обследование.

3.8. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования у организации, в которой обучается обследуемый, дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации в разрезе учебных предметов, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.9. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в подпункте 3.4 настоящего Положения.

3.10. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления.

3.11. Обследование проводится:

- а) в помещениях, где размещается комиссия;
- б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый по медицинским показаниям не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
- в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого в случае наличия (отсутствия) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для посещения образовательных и иных организаций.

3.12. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.13. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.14. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие обследуемого.

3.15. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования комиссии (рекомендуемый образец приведен в приложении 3 к настоящему Положению).

3.16. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (рекомендуемый образец приведен в приложении 4 к настоящему Положению).

3.17. Заключение и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

3.18. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней с даты получения запрашиваемой информации.

3.19. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.20. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.21. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее: документы, указанные в пунктах 3.4 настоящего Положения, протокол обследования комиссии, оригинал заключения комиссии.

3.22. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.23. Представленное заключение комиссии является основанием для образовательных организаций по:

- созданию специальных условий для получения образования;
- созданию условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- созданию условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.24. Заключение комиссии действительно для представления в органы, организации, указанные в пункте 3.23 настоящего Положения, в течение 1 календарного года с даты его подписания.

3.25. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

3.26. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Олонецкого национального
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии

Руководителю психолого-медико-
педагогической комиссии
(ФИО руководителя)

от (Ф.И.О. полностью) _____

паспорт: _____

выдан _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование с целью получения заключения (рекомендаций) о (нужное подчеркнуть):

- создании специальных условий для получения образования;
- создании условий и(или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего / среднего общего образования;
- создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

(Ф.И.О. полностью) _____
(дата рождения) _____ и предоставить мне заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомлен(а) о направлении заключений психолого-медико-педагогической комиссии (нужное подчеркнуть):

в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования),
для выполнения рекомендаций комиссии;

в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для контроля за выполнением рекомендаций комиссии (в случае проведения обследования комиссией, созданной указанным органом);

в орган местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, для контроля за выполнением рекомендаций комиссии (в случае проведения обследования комиссией, созданной указанным органом);

в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

С порядком проведения обследования ознакомлен(а) (нужное подчеркнуть):

Подпись, расшифровка подписи, дата

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма получения образования:

1) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе: комбинированной направленности /компенсирующей направленности /общеразвивающей направленности /присмотра и ухода /кратковременного пребывания /лекотеке /иной (указать); в классе: общеобразовательном /инклюзивном /отдельном, для обучающихся с ... (указать); на дому)

2) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования; в форме самообразования);

- при реализации образовательной программы применяется электронное обучение, дистанционные технологии: да /нет;

- образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы: да /нет;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения

к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников

с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами –

в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления

в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название образовательной программы/ адаптированной образовательной программы);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (нужное подчеркнуть): мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность:

подпись

Ф.И.О.

Председатель психолого-
педагогического консилиума (при
наличии)

Члены психолого-педагогического
консилиума или специалист
(специалисты), осуществляющие
психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося

подпись

Ф.И.О.

*Печать организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

Дополнительно:

1. Для обучающегося по адаптированной образовательной программе – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для учащихся является информация о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации в разрезе учебных предметов, копия приказа об обучении на дому (при наличии), заверенные личной подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность (уполномоченного лица), печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

4. В отсутствие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, психолого-педагогического консилиума Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим обучающегося (воспитатель /учитель начальных классов /классный руководитель /мастер производственного обучения /тьютор / педагог-психолог /учитель-логопед /учитель-дефектолог).

**ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ
(БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

I. Данные о ребенке:

1. Ф.И.О. _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Наличие инвалидности (да; нет) _____

4. Периодичность обращения (первично, повторно) _____

5. Инициатор обращения (родители/законные представители; образовательные организации/ППк; ПМПк/повторное обследование; медицинская организация; МСЭ; органы опеки и попечительства; органы социальной защиты; КДН; суд/правоохранительные органы; самостоятельное обращение) _____

6. Образовательная организация (государственная; негосударственная; не посещает) _____

7. Образовательная программа _____

8. Текущий уровень образования (дошкольный; начальное образование; основное общее образование; среднее общее образование; профессиональное обучение; среднее профессиональное образование; высшее образование; общее образование обучающихся с УО; нет) _____

9. Организация обучения (в ОО; на дому; на дому (с посещением ОО); в мед. организации; семейное образование; самообразование; нет) _____

10. Домашний адрес _____

11. Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

12. Состав семьи (полная; неполная) _____

13. Контактный номер телефона _____

II. Данные медицинского обследования:

1. Анамнез:

а) Наследственность и вредные привычки родителей

б) Акушерский анамнез (от какой беременности, возраст матери при рождении ребенка, как проходила беременность, болезни матери, как протекали роды, сразу ли закричал ребенок, доношен ли, вес)

в) Развитие основных статистических функций (с какого возраста держит головку, сидит, ходит, появление первых слов, фраз, готовой речи)

г) Перенесенные ребенком заболевания в возрасте до 3-х лет

д) Перенесенные заболевания после 3-х лет

е) Особенности развития по периодам:

ясельный _____

дошкольный _____

школьный _____

2. Осмотры и заключения врачей-специалистов (заполняется врачами-специалистами или педиатром делается выписка из истории развития ребенка):

а) Педиатр

б) Окулист

в) Отоларинголог

г) Невропатолог

д) Хирург

е) Ортопед

1. Запас общих представлений

[illegible]

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a standard sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

[illegible]

7. Внимание

8. Работоспособность, отношение к обследованию, критичность, использование помощи, особенности личности

IV. Логопедическое заключение

V. Заключение психиатра

Руководитель ТПМПК _____

м.п.

Специалисты ТПМПК:

Учитель-дефектолог _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Врач-психиатр _____

Приложение 4
к Положению о территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Олонецкого национального
муниципального района

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о создании специальных условий для получения образования / о создании условий
проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся**

№ _____

от _____

Ф.И.О. обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Рекомендации по организации обучения и воспитания**Образовательная программа****Рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения****Направления коррекционной работы****Педагог – психолог:****Учитель – дефектолог /логопед, олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог/:****Ассистент/помощник:****Тьюторское сопровождение:****Иные рекомендации ПМПК:**

**Срок проведения обследования с целью подтверждения/ уточнения/ изменения ранее
данных комиссией рекомендаций:**

Руководитель психолого-
медико-педагогической
комиссии:

*подпись**Ф.И.О.*

МП

Педагог-психолог:

*подпись**Ф.И.О.*

Учитель-логопед:

*подпись**Ф.И.О.*

Учитель-дефектолог:

*подпись**Ф.И.О.*

Социальный педагог: _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Врач-психиатр: _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

Дата выдачи рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии: _____

С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка) _____